



Na osnovu člana 59 Zakona o sportu („Sl.list CG”, br. 44/18), Skupština Boćarskog kluba Kalimanjac je na sjednici održanoj dana 04.11.2018. godine donijela

STATUT BUĆARSKOG SPORTSKOG KLUBA KALIMANJAC

Opšte odredbe

Član 1

Ovim statutom uređuju se naziv, sjedište, odnosno adresa Bućarskog sportskog kluba Kalimanjac (u daljem tekstu Kluba) i vrsta sportske organizacije; oznake Kluba (oblik i sadržaj pečata, štambilja, zastave i grba) i način njihove upotrebe; ciljevi, zadaci i aktivnosti Kluba; prava i obaveze osnivača odnosno vlasnika Kluba; prava i obaveze članova Kluba, posebno maloljetnih lica; uslovi i način učlanjivanja i prestanak članstva; način utvrđivanja visine članarine; način i postupak izbora i razrješenja organa Kluba, trajanje mandata i nadležnosti organa Kluba, uslovi za druge organe Kluba; sastav organa Kluba (ime, prezime, prebivalište, odnosno boravište članova); način raspolaganja imovinom Kluba; način rješavanja sporova u vezi sa boćarskim sportom (arbitražja); ostvarivanje javnosti rada; postupak izrade i usvajanja finansijskih izvještaja; postupak usvajanja statuta, odnosno izmjena i dopuna statuta i drugih opštih akata; druga pitanja od značaja za rad Kluba

Član 2

Bućarski sportski klub Kalimanjac je sportski klub i ima svojstvo pravnog lica.

Naziv, sjedište i adresa Kluba

Član 3

Naziv Kluba: Bućarski sportski klub Kalimanjac.

Skraćeni naziv: Bućarski klub Kalimanjac

Sjedište sportske organizacije: Tivat

Adresa: Ulica Bućarska bb, 85320 Tivat

Oznake sportske organizacije i način njihove upotrebe

Član 4

Klub ima pečat, štambilj, grb i zastavu.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm na kojem je uz obod ispisan naziv "Bućarski klub Tivat" a u sredini je ispisano "Kalimanjac".

Štambilj je pravougaonog oblika a pored naziva "Bućarski klub Kalimanjac" sadrži i prostor za ispisivanje broja akta i datuma.

Pečat čuva i ovlašten je da koristi Predsjednik Kluba i drugi članovi Upravnog odbora Kluba, koje on ovlasti.

Grb kluba je okruglog oblika plave boje, u okviru kojeg se u gornjem dijelu nalazi polukružno bijelo polje u kojem je plavim slovima ispisan skraćeni naziv kluba „BK KALIMANJAC“ a u sredini se nalazi slika gumna u Belanima sa boćarskim terenom i godinom osnivanja kluba „1951“. U donjem dijelu grba je bijelim slovima ispisano „TIVAT“. Grb kluba se ističe na dresovima takmičarskih ekipa kluba, na zvaničnim dopisima kluba u sklopu memoranduma, prostorijama kluba i u drugim prigodnim prilikama.

Zastava kluba je bijele boje, pravougaonog oblika, u čijoj se sredini nalazi grb kluba. Zastava kluba se ističe u prostorijama kluba, tokom takmičenja koje organizuje klub, svečanim prilikama i proslavama i drugim prigodnim prilikama.

Ciljevi, zadaci i aktivnosti

Član 5

Ciljevi i zadaci Kluba su: upis članova i vođenje evidencije o članovima, obavljanje boćarske sportske djelatnosti koja obuhvata obučavanje, treninge, takmičenja, kao i promovisanje zdravih stilova života kod djece i omladine u cilju unapređivanja i razvoja njihovih psihofizičkih sposobnosti, sportskih znanja i umijeća.

Sportskom djelatnošću u boćanju obezbjeđuju se uslovi za obavljanje sportskih aktivnosti u boćanju, a naročito:

- planiranje i vođenje sportskih aktivnost u boćanju;
- obučavanje za bavljenje sportskim aktivnostima u boćanju;
- organizovanje i sprovođenje sportskih priprema, odnosno treninga;
- učestvovanje u sportskim priredbama;
- organizovanje i vođenje sportskih priredbi;
- stručno obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje i informisanje u oblasti boćanja;
- utvrđivanje zdravstvene sposobnosti sportista i doping kontrola;
- sportsko suđenje i kontrola sportskih takmičenja;
- izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija, upravljanje i održavanje sportskih objekata u boćanju;
- organizovanje i sprovođenje sportske rekreacije.

Prava i obaveze osnivača, odnosno vlasnika Kluba

Član 6

Osnivači, odnosno vlasnici Kluba su dužni da obezbijede sredstva za rad sportske organizacije u skladu sa visinom udjela koji posjeduju u sportskoj organizaciji.

Prava i obaveze osnivača Kluba su:

- da formiraju i sprovode poslovnu politiku Kluba;
- da biraju i budu birani u organe Kluba;
- da pokreću inicijative za razmatranje svih pitanja od značaja za Klub i da predlažu rješavnje istih;

- da štite interese Kluba;
- da Klubu obezbijede sve potrebne materijalne i druge uslove za rad;
- obavještavaju sportiste i druge članove o važećim propisima koji se odnose na doping u sportu i štetnim posljedicama po zdravlje;
- najmanje sedam dana prije održavanja odgovarajućeg međunarodnog takmičenja koje organizuje ili koje se organizuje pod nadzorom Kluba prijave takmičenje Komisiji za antidoping;
- osnivači Kluba odgovaraju solidarno, za obaveze preuzete u vezi sa osnivanjem i radom Kluba, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Pristupanje novih članova u svojstvu osnivača vrši se uz saglasnost drugih osnivača Kluba. O tome se sačinjava ugovor koji potpisuje predsjednik Kluba. Ugovorom se utvrđuje vrijednost i visina uloga novog osnivača, kao i novi procenat udjela svih osnivača Kluba. Ovjereni ugovor o pristupanju osnivača klubu usvaja skupština Kluba.

Osnivač može prenijeti svoj udio u Klubu na novog osnivača. U tom slučaju dužan je da svoj udio ponudi postojećim osnivačima, uz naznačenje uslova prenosa, u pismenoj formi.

Ukoliko je više postojećih osnivača zainteresovano za preuzimanje ponuđenog udjela, udio se prenosi na njih na jednake dijelove.

Ukoliko osnivači u roku od 30 dana od dana davanja ponude ne prihvate preuzimanje uloga, osnivač koji istupa može svoj udio prenijeti na novog osnivača, s tim što uslovi ne mogu biti povoljniji od onih koje je ponudio.

O prenosu udjela osnivača iz stava 4 i 5 ovog člana sačinjava se ugovor u kojem moraju biti označeni uslovi prenosa. Ovaj ugovor potpisuje predsjednik Kluba. Ovjereni ugovor o prenosu udjela osnivača usvaja skupština Kluba.

Prava i obaveze članova Kluba

Član 7

Članovi Kluba mogu biti fizička lica koja prihvataju odedbe ovog statuta, kao i druge obaveze utvrđene aktima kluba.

Članovi Kluba imaju sljedeća prava i obaveze:

- da aktivno učestvuju u radu Kluba;
- da poštuju statut i odluke organa upravljanja;
- da uredno plaćaju članarinu;
- da štite interese Kluba;
- da biraju i budu birani u organe Kluba;
- da budu informisani o radu Kluba i njenih organa.

Članovima Kluba zabranjena je upotreba nedozvoljenih stimulativnih (doping sredstva) prema pravilima Svjetske antidoping agencije.

Član 8

Klub je dužan da vodi evidenciju članova, uključujući i podatke o njihovom pravu upravljanja sportskom organizacijom. Spisak članova Kluba može se voditi u elektronskom obliku.

Sekretar Kluba je zadužen za ažuriranje evidencije članova Kluba i stalan uvid u evidenciju i informisanje o članstvu Kluba.

Spisak članova Kluba obavezno sadrži:

- ime i prezime člana,
- datum pristupanja klubu,
- osnovne podatke o članu kluba i njegove kontakte,
- podatke o njihovom pravu upravljanja,
- datum eventualnog prestanka članstva.

Spisak članova Kluba mora biti dostupan na uvid svim članovima i organima Kluba, na njihov zahtjev.

Član 9

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Kluba može postati osoba koju predloži najmanje tri člana kluba. Lice koje želi da postane član Kluba podnosi zahtjev za prijem i dokaz o predlogu najmanje tri člana Kluba upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Prigovor na odluku upravnog odbora podnosi se skupštini Kluba, čija je odluka konačna.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju da će učestvovati u radu Kluba, poštovati odredbe statuta i drugih akata Kluba, kao i odluke koje donose organi Kluba. Pristupnicu za maloljetno lice koje nije navršilo 14 godina života potpisuje maloljetno lice uz prethodnu pisanu saglasnost roditelja, odnosno staratelja

Član Kluba ne može biti član drugog boćarskog kluba niti nastupati kao takmičar za ekipu drugog boćarskog kluba u zvaničnim ili tradicionalnim takmičenjima.

Član 10

Skupština Kluba na predlog upravnog odbora ili jedne trećine članova Kluba može imenovati počasne članove.

Počasni član Kluba može postati osoba koja svojim radom i zalaganjem u višegodišnjem vremenskom periodu doprinijela ostvarivanju ciljeva i promociji Kluba u zemlji i inostranstvu, ili je svojim djelovanjem i pomaganjem Klubu posebno doprinijela razvoju Kluba i njegovom ugledu.

Počasni članovi Kluba nisu dužni da plaćaju članarinu.

Član 11

Članstvo u Klubu prestaje istupanjem na osnovu pismene izjave i isključenjem.

Član može da istupi iz Kluba nakon ispunjenja obaveza Crnogorskog bućarskog saveza, ako su takve obaveze propisane, odnosno obaveza iz pristupnice.

Član može biti isključen iz Kluba ako krši odredbe statuta i drugih akata Kluba, ne poštuje odluke organa Kluba i ako svojim ponašanjem narušava ugled Kluba.

Redovni članovi Kluba koji ne plate članarinu za tekuću godinu gube prava koja proističu iz članstva Kluba za tu godinu.

Način i postupak isključenja regulisaće se disciplinskim pravilnikom Kluba.

Članu se mogu izreći disciplinske mjere i sankcije u skladu sa zakonom, sportskim pravilima i opštim aktima Kluba, s tim da mu ne može biti izrečena kazna za disciplinski prekršaj koji prije nego što je učinjen nije bio opštim aktom Kluba utvrđen kao disciplinski prekršaj i za koji nije bila propisana kazna, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 12

Redovni članovi Kluba plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji posebnom odlukom utvrdi upravni odbor. Lica mlađa od 16 godina su oslobođena plaćanja članarine.

Zdravstvena zaštita

Član 13

Sportista odnosno registrovani igrač Kluba je dužan da se podvrgne utvrđivanju zdravstvene sposobnosti najmanje jednom u toku 12 mjeseci, ako pravilima Crnogorskog bućarskog saveza nije određen kraći period.

Zdravstvena sposobnost djece koja se bave sportom u Klubu, utvrđuje se jednom godišnje, a najmanje tri mjeseca prije početka bavljenja sportskim aktivnostima.

Utvrdjivanje zdravstvene sposobnosti registrovanih igrača Kluba se vrši u skladu sa Zakonom o sportu.

Unutrašnja organizacija Kluba

Član 14

Organi Kluba su:

- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Skupština
- Upravni odbor

Isto lice može biti član samo jednog organa Kluba, shodno Zakonu o sportu.

Sastav organa

Član 15

Predsjednik Kluba je Vatroslav Belan, sa prebivališetm u Tivtu

Potpredsjednik Kluba je Ivan Perčin, sa prebivalištem u Tivtu

Članovi skupštine Kluba su:

- Aleksadar Jandrić, sa prebivališetm u Tivtu
- Boško Petrović, sa prebivalištem u Tivtu
- Jovo Kustudić, sa prebivalištem u Tivtu
- Marko Todorović, sa prebivalištem u Tivtu
- Nikoleta Čelanović, sa prebivalištem u Tivtu
- Pavle Čelanović, sa prebivalištem u Tivtu
- Savo Čelanović, sa prebivalištem u Tivtu
- Savo Čelanović, sa prebivalištem u Tivtu

- Zvonimir Belan, sa prebivalištem u Tivtu

Predsjednik skupštine Kluba je Boško Petrović, sa prebivalištem u Tivtu

Članovi upravnog odbora Kluba su:

- Vatroslav Belan, sa prebivalištem u Tivtu
- Ivan Perčin, sa prebivalištem u Tivtu
- Ilija Pinjatić, sa prebivalištem u Tivtu
- Jakša Marić, sa prebivalištem u Tivtu
- Slobodan Čelanović, sa prebivalištem u Tivtu

Predsjednik **Član 16**

Predsjednik Kluba je lice koje zastupa Klub.

Predsjednik Kluba može pojedina ovlašćenja za zastupanje Kluba dati drugom licu.

Predsjednik Kluba može biti lice koje ima poslovnu sposobnost i ima prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori.

Mandat predsjednika Kluba traje četiri godine.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Klub i odgovara za zakonitost rada Kluba;
- saziva i predsjedava sjednicama upravnog odbora;
- predlaže skupštini potpredsjednika Kluba;
- predlaže upravnom odboru sekretara Kluba;
- potpisuje ugovore sa sportistima, i licima koja obavljaju stručne poslove u sportu i druge akte;
- dostavlja podatke o sportistima radi upisa u registar sportista koji vodi nadležni nacionalni sportski savez;
- izvršava odluke skupštine i upravnog odbora;
- potpisuje godišnji finansijski izvještaj;
- potpisuje Izvještaj o poslovanju;
- predlaže aktivnosti Kluba i realizuje ih u saradnji sa organima i članovima kluba
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Kluba.

Predsjednik Kluba za svoj rad odgovara skupštini Kluba.

Član 17

Predsjednik Kluba može biti razriješen dužnosti prije isteka od četiri godine:

- na lični zahtjev;
- ako postupa protivno zakonima, ovom statutu ili ako istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Kluba;
- na predlog polovine članova upravnog odbora ili jedne trećine članova Kluba i
- ukoliko mu prestane status redovnog člana Kluba.

Odluku o razriješenju donosi skupština u skladu sa ovim statutom.

U slučaju prestanka mandata predsjednika kluba prije roka na koji je izabran, skupština Kluba mora izabrati novog predsjednika u roku od mjesec dana od dana prestanka mandata prethodnog. Do izbora novog predsjednika Kluba sva njegova ovlaštenja preuzima potpredsjednik Kluba.

Potpredsjednik **Član 18**

Potpredsjednik Kluba može biti lice koje ima poslovnu sposobnost i ima prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori.

Potpredsjednik kluba je po funkciji član upravnog odbora.

Mandat potpredsjednika Kluba traje četiri godine.

Potpredsjednik asistira predsjedniku Kluba u poslovima iz njegove nadležnosti, po osnovu člana 11 ovog Statuta, i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Kluba.

Potpredsjednik za svoj rad odgovara predsjedniku Kluba.

Član 19

Potpredsjednik Kluba može biti razriješen dužnosti prije isteka od četiri godine:

- na lični zahtjev;
- ako postupa protivno zakonima, ovom statutu ili ako istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Kluba;
- na predlog predsjednika kluba, polovine članova upravnog odbora ili jedne trećine članova Kluba
- ukoliko mu prestane status redovnog člana Kluba.

Odluku o razriješenju donosi skupština u skladu sa ovim Statutom.

U slučaju prestanka mandata potpredsjednika Kluba prije roka na koji je izabran, predsjednik Kluba imenuje vršioca dužnosti potpredsjednika Kluba do održavanja prve naredne sjednice skupštine Kluba na kojoj će se izabrati novi potpredsjednik Kluba. U ovom slučaju mandat novog potpredsjednika traje do isteka redovnog mandata predsjednika Kluba.

Skupština **Član 20**

Skupština Kluba ima devet članova.

Mandat skupštine Kluba traje pet godina.

Delegati skupštine biraju svi članovi Kluba. Izbore za delegate skupštine raspisuje predsjednik Kluba. Delegati skupštine se biraju javnim glasanjem na zboru svih članova kluba. Zborom članova Kluba predsjedava predsjednik Kluba. Da bi izbor delegata skupštine bio valjan, zboru mora prisustvovati namjanje polovina članova kluba.

Skupština:

- donosi statut Kluba, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- donosi godišnji plan rada Kluba;
- usvaja izvještaj o poslovanju Kluba za prethodnu kalendarsku godinu;

- donosi godišnje finansijske izvještaje Kluba;
- bira i razrješava predsjednika Kluba, potpredsjednika Kluba, predsjednika skupštine, članove upravnog odbora;
- odlučuje po prigovorima u vezi sa prijemom i isključenjem iz članstva Kluba;
- donosi odluke o visini naknada predsjednika i članova organa Kluba;
- donosi odluke o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluke i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Kluba.

Skupština ima predsjednika.

Skupština zasijeda redovno jedanput godišnje.

Skupština zasijeda vanredno na zahtjev predsjednika skupštine, predsjednika Kluba, odnosno upravnog odbora ili jedne trećine članova skupštine.

Skupština donosi odluke ako je prisutno više od polovine članova skupštine Kluba, većinom glasova prisutnih članova.

Rad i vođenje skupštine uređuje se Poslovníkom o radu skupštine.

Predlog za skraćenje mandata skupštine može podnijeti predsjednik skupštine, trećina članova skupštine, trećina članova Kluba i Upravni odbor. O predlogu odlučuje skupština Kluba, kvalifikovanom većinom.

Upravni odbor može raspustiti skupštinu Kluba kada:

- ne obavlja dužnosti u skladu sa Zakonom o sportu;
- svojim nečinjenjem blokira redovan rad Kluba;

Predsjednik skupštine Član 21

Predsjednik skupštine Kluba može biti lice koje ima prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori. Mandat predsjednika traje pet godina.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama skupštine Kluba.

Predsjednik skupštine Kluba dužan je da obavještenje o vremenu i mjestu održavanja sjednice skupštine dostavi svim članovima skupštine najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice skupštine, a materijale koji će se usvajati ili razmatrati na skupštini najmanje 7 dana prije održavanja skupštine.

U vanrednim okolnostima ili u slučaju hitnih potreba predsjednik skupštine, samoinicijativno ili na zahtjev i uz obrazloženje predsjednika kluba, upravnog odbora ili jedne trećine članova može sazvati skupštinu i u kraćim vremenskim rokovima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine da sazove skupštinu istu saziva predsjednik kluba.

Ako predsjednik skupštine ne sazove sjednicu skupštine u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje sjednice, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu skupštine.

Izbornom skupštinom predsjedava dotadašnji predsjednik skupštine do izbora novog predsjednika. U slučaju spriječenosti dotadašnjeg predsjednika, skupštinom predsjedava predsjednik kluba, a u slučaju i njegove spriječenosti najstariji član kluba.

Ako je organima Kluba istekao mandat, skupštinu saziva zadnja osoba ovlašćena za zastupanje kluba upisana u Registar sportskih organizacija ili jedna trećina članova kluba.

Član 22

Mandat predsjednika skupštine može isteći i prije roka od pet godina:

- ako onemogućava redovan i na zakonima i ovom Statutu zasnovan rad Kluba,
- ne poštuje odredbe Poslovnika o radu Skupštine,
- na predlog predsjednika Kluba, upravnog odbora, dvije trećine članova skupštine ili trećine članova Kluba.

U slučaju ranijeg isteka mandata predsjednika skupštine, novi predsjednik mora biti izabran na prvoj narednoj sjednici skupštine, kojom predsjedava najstariji član skupštine.

Upravni odbor Član 23

Upravni odbor Kluba ima najmanje tri člana.

Najmanje jedan član upravnog odbora mora biti sportista koji je registrovani igrač Kluba.

Mandat upravnog odbora Kluba traje četiri godine.

Predsjednik kluba je po funkciji predsjednik upravnog odbora. Potpredsjednik kluba je po funkciji član upravnog odbora.

Članove upravnog odbora bira skupština kluba na predlog predsjednika Kluba

Upravni odbor:

- sprovodi odluke skupštine Kluba;
- sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju;
- sačinjava godišnji finansijski izvještaj;
- predlaže skupštini plan rada;
- sačinjava izvještaj o poslovanju za prethodnu godinu;
- predlaže skupštini finansijski plan;
- predlaže skupštini visinu naknada predsjedniku i članu organa sportske organizacije;
- donosi odluke o učlanjivanju u sportske organizacije, saveze i međunarodne sportske organizacije;
- bira i razrješava sekretara Kluba;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- priprema predlog statuta kluba i drugih normativnih akata;
- organizuje aktivnosti kluba u svim segmentima;

- donosi odluku o osnivanju stalnih ili privremenih komisija i pravilnike o njihovom radu;
- odlučuje o prijemu novih članova i disciplinarnim mjerama;
- imenuje i razriješava kapitena/trenera ekipe;
- odgovoran je za takmičenja u organizaciji Kluba;
- odgovoran je za obezbjeđivanje finansijskih sredstava za redovno funkcionisanje Kluba;
- obavlja i druge poslove koji proisteknu iz djelatnosti Kluba;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom sportske organizacije.

Upravni odbor za svoj rad odgovara skupštini sportske organizacije.

Član 24

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca i saziva ih predsjednik upravnog odbora.

Poziv za sjednicu upravnog odbora s predlogom dnevnog reda dostavlja se članovima najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova upravnog odbora telefonski ili elektronskom poštom. Na osnovu tako dobijenih mišljenja sekretar Kluba sastavlja zapisnik i donosi se zaključak ili odluka koja se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti predsjednika upravnog odbora sjednicu upravnog odbora saziva i njom rukovodi potpredsjednik Kluba, na osnovu ovlaštenja predsjednika Kluba. U slučaju sprječenosti i potpredsjednika kluba sjednicu upravnog odbora saziva i njom rukovodi član upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora. Predsjednik je dužan da na zahtjev sjednicu sazove u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako sjednicu ne sazove u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva, podnosioci zahtjeva mogu sazvati sjednicu.

Član 25

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova i odluke donosi javnim glasanjem.

Član 26

Skupština Kluba može opozvati člana upravnog odbora ili upravni odbor u cijelini.

Skupština može opozvati upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio zakone i ovaj statut ili nije izvršavao aktivnosti koje je utvrdila skupština ili nije izvršilo odluke skupštine.

Skupština može opozvati člana upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno zakonima i ovom statutu ili ne sprovodi aktivnosti koje je utvrdila skupština ili ne izvršava odluke skupštine ili upravnog odbora.

Upravni odbor ili član upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Predlog za opoziv pojedinog člana upravnog odbora može podnijeti predsjednik kluba, potpredsjednik kluba, upravni odbor i najmanje pet članova kluba.

Članu upravnog odbora mandat prestaje podnošenjem ostavke, opozivom i prestankom statusa redovnog člana kluba.

Disciplinski postupak

Član 27

Disciplinske postupke sprovodi upravni odbor Kluba. Upravni odbor donosi pravilnik o disciplinskom postupku.

Upravni odbor kao prvostepeni organ Kluba, odlučuju o prestanku članstva članovima Kluba, u slučajevima kada povrijede odredbe ovog statuta, ne poštuju odluke organa Kluba, narušavaju ugled Kluba, narušavaju međuljudske odnose u Klubu, ne odnose se sa poštovanjem prema članovima Kluba i ugrožavaju njihov lični ugled i dignitet, ne ponašaju se u skladu sa normama sportskog ferpleja i društvenih moralnih normi.

Upravni odbor može donijeti i odluku o suspenziji člana Kluba na rok ne duži od 12 mjeseci iz razloga navedenih u stavu dva ovog člana.

Na odluku upravnog odbora može se izjaviti žalba skupštini kluba u roku od 15 dana od prijema odluke. Skupština Kluba dužna je da odluku po žalbi donese na prvoj narednoj sjednici.

Član 28

Disciplinska komisija na prvoj sjednici utvrđuje poslovnik o radu i bira predsjednika komisije iz svojih redova.

O radu i rezultatima rada disciplinska komisija pisanim putem izvještava upravni odbor i skupštinu kluba.

Radne grupe i stručni kadar

Član 29

Upravni odbor u izvršenju svojih poslova i zadataka može imenovati stalne ili povremene radne grupe ili za pojedine poslove i zadatke imenovati stručno lice, iz redova članstva Kluba ili lica koja nisu članovi Kluba.

Radna tijela i stručni kadar Kluba su:

- Takmičarske komisije;
- Trener/kapiten takmičarskih ekipa Kluba;
- Organizacioni odbori.

Odlukom o osnivanju radnih grupa utvrđuje se sastav, zadaci, ovlašćenja, način rada i trajanje mandata članova radnih grupa.

Članovi radnih grupa za svoj rad odgovaraju upravnom odboru i predsjedniku Kluba.

Član 30

Trener/kapiten takmičarskih ekipa kluba mora ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu.

Trener/kapiten:

- odlučuje o sastavu takmičarskih ekipa i njihovom takmičenju u pojedinim boćarskim disciplinama tokom boćarske utakmice;
- organizuje pripremu i treninge za takmičenja;
- vodi računa o disciplini, sportskom ponašanju, urednosti, tačnosti i poštovanju pravila igre i ferpleju takmičarske ekipe i svih članova ekipe pojedinačno;
- vodi računa o ugledu kluba tokom održavanja takmičenja i boćarskih utakmica i
- svojim radom podstiče takmičarske ekipe na ostvarivanje što boljih rezultata tokom takmičenja.

Trener/kapiten za svoj rad i postignute rezultate odgovara upravnom odboru Kluba.

Sekretar Član 31

Administrativno-tehničke poslove u klubu obavlja sekretar.

Sekretar može biti lice koje ima položen stručni ispit za rad u oblasti sporta i IV nivo obrazovanja, a u skladu sa Zakonom o sportu.

Sekretara kluba bira upravni odbor na predlog predsjednika kluba.

Mandat sekretara traje četiri godine i može se ponovo birati.

Za svoj rad sekretar je odgovoran predsjedniku kluba i upravnom odboru.

Za sekretara kluba može biti birano punoljetno lice koje nije član kluba i može biti član upravnog odbora kluba.

Član 32

Sekretar može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi zakone Crne Gore, statut i druge akte kluba, zbog čega nastanu štetne posljedice za klub, ako neosnovano odbija izvršavati odluke predsjednika i upravnog odbora, kao i zbog nezakonitog rada i zloupotrebe položaja.

O razriješenju sekretara odlučuje upravni odbor na isti način na koji se bira.

Inicijativu za razriješenje sekretara mogu podnijeti predsjednik kluba i najmanje tri člana upravnog odbora

Sekretar se može razriješiti dužnosti i na lični zahtijev.

Član 33

Sekretar učestvuje u radu skupštine, bez prava odlučivanja u slučaju kada nije član Kluba .

Sekretar učestvuje u radu svih organa Kluba i radnih tijela bez prava odlučivanja kada nije član organa kluba ili radnih grupa.

Član 34

Sekretar sprovodi i osigurava administrativno-tehničko sprovođenje opštih akata i programa Kluba, kao i odluka i zaključaka skupštine, upravnog odbora, predsjednika Kluba i potpredsjednika Kluba. Pored ovoga obavlja i sledeće poslove:

- obavlja stručne poslove Kluba;
- poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana rada Kluba;
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preduzetih obaveza Kluba;
- pomaže u radu administrativno-tehničkom radu predsjedniku Kluba, potpredsjedniku kluba i ostalim organima Kluba;
- odgovara za pravovremenu pripremu sjednice skupštine, upravnog odbora i drugih organa;
- brine o osiguravanju javnosti rada Kluba;
- vodi i ažurira spisak članova Kluba;
- sakuplja članarinu Kluba;
- vrši blagajničke poslove Kluba;
- vodi brigu i čuva finansijsku dokumentaciju i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština, upravni odbor i predsjednik Kluba.

Finansiranje i načini raspolaganja imovinom

Član 35

Imovinu Kluba obuhvataju imovinska prava bilo koje vrste, nezavisno od toga da li se odnose na dobra materijalne ili nematerijalne prirode, pokretne ili nepokretne stvari, hartije od vrijednosti i druge isprave kojima se dokazuju imovinska prava.

Imovinom Kluba smatraju se i dugovi koje Klub ima.

Klub svojom imovinom odgovara za obaveze koje nastanu u njenom poslovanju.

Ako imovina Kluba, nije dovoljna za podmirivanje obaveza, za preostali dio obaveza solidarno odgovaraju vlasnici.

Imovinom Kluba raspolaže se u skladu sa zakonom kojim se uređuju svojinsko-pravni odnosi.

Član 36

Klub može sticati pokretne i nepokretne stvari.

Skupština donosi odluku o sticanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prenosu nekretnina na drugo pravno ili fizičko lice.

Upravni odbor donosi odluku o sticanju, prodaji, prenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i davanju u zakup nekretnina.

Kad u obavljanju svoje djelatnosti Klub ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Kluba.

Ostvarivanje i sticanje prihoda

Član 37

Materijalno finansijsko poslovanje vodi se u skladu sa zakonskim propisima, a saglasno finansijskom planu i odlukama skupštine.

Klub može sticati sredstva i ostvarivati prihod radi finansiranja sportske djelatnosti od: članarine, donacija i poklona, priloga, subvencija, nasljeđa, kamata na uloge, zakupnine, dividende, fondova, usluga, sponzorstva i drugih marketinških aktivnosti, TV prava i sredstava koja država i opština opredijele kroz sufinansiranje obavljanja sportske djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Sredstva i prihodi iz stava 2 ovog člana su imovina sportske organizacije.

Raspodijelu sredstava vrši upravni odbor na predlog predsjednika Kluba i u skladu sa finansijskim planom za tekuću godinu koju donosi skupština.

Arbitraža

Član 38

Sve međusobne sporove u okviru rada i nadležnosti kluba, članovi kluba se obavezuju rješavati mirnim putem, uz posredovanje upravnog odbora kluba.

U zavisnosti od težine prekršaja, sporovi koji nastanu u Klubu rješavaće se pred upravnim odborom, a po potrebi zahtjev za rješavanje spora podnosi se Crnogorskom bućarskom savezu.

Sporovi koji nastanu u Klubu rješavaju se pred arbitražom koju formira Crnogorski olimpijski komitet.

Javnost rada

Član 39

Rad Kluba i njegovih organa je javan. Klub je dužna da javnosti učini dostupnim aktivnosti konferencijama za štampu, izdavanjem biltena, saopštenjima putem sredstava javnog informisanja ili putem zvaničnog web sajta.

Postupak izrade i usvajanja finansijskih izvještaja

Član 40

Klub je dužan da izradi izvještaj o finansijskom poslovanju, u roku i na način propisan zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja revizije.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana podliježe reviziji.

Ako je izvještaj iz stava 1 ovog člana dobio negativno mišljenje revizora, predsjednik Kluba je dužan da u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja zakaže vanrednu sjednicu skupštine Kluba, na kojoj će se odlučivati o promjeni upravljačke strukture Kluba.

Upravni odbor sačinjava finansijske izvještaje koje priprema predsjednik kluba, uz asistenciju sekretara kluba. Izvještaji se vode i pripremaju u elektronskoj i pisanoj formi.

Dužnost čuvanja finansijske dokumentacije ima sekretar kluba.

Upravni odbor skupštini kluba podnosi na razmatranje i usvajanje godišnje finansijske izvještaje.

Upravni odbor usvaja periodične finansijske izvještaje prema potrebi i finansijske izvještaje sa posebnih događaja, prema potrebi.

Zabrana uzimanja nedozvoljenih sredstava

Član 41

Sportista, odnosno registrovani igrač Kluba, ne smije uzimati nedozvoljena sredstva.

Sportista ne smije primjenjivati postupak koji je nedozvoljen prema WADA pravilima.

Trener, nadležni doktor i druga lica u sportu ne smiju sportisti davati nedozvoljena sredstva ili od sportiste tražiti ili podsticati ga da uzima nedozvoljena sredstva ili primjenjuje postupke koji su suprotni sa pravilima WADA.

Na sportiste i lica iz stava 3 ovog člana koji su postupali suprotno pravilima WADA primjenjuju se odredbe Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu.

Spisak nedozvoljenih sredstava propisan je godišnjim WADA Popisom zabranjenih sredstava.

Spisak nedozvoljenih sredstava prevodi se i objavljuje na sajtu Komisije za antidoping.

Provjera korišćenja nedozvoljenih sredstava

Sportista je dužan da dozvoli, odnosno omogući provjeru korišćenja nedozvoljenih sredstava (u daljem tekstu: doping).

Ako se lice iz stava 1 ovog člana suprostavi doping kontroli ili je izbjegne, odnosno onemogući, smatra se kao da je na doping testu bio pozitivan.

Lice kome je izrečena sankcija zbog dopinga ne smije, za vrijeme trajanja sankcije, u sportskim organizacijama da obavlja bilo koju funkciju ili aktivnost vezanu za rad sa sportistima (trener, sportski stručnjak osposobljen za rad u sportu).

Ako su licu izrečene sankcije za doping u različitom trajanju od strane nadležnog međunarodnog i nacionalnog sportskog saveza, sportista može da učestvuje na međunarodnim takmičenjima nakon što mu je istekla sankcija koju je izrekla međunarodna sportska organizacija.

Prestanak rada Kluba

Član 42

Klub prestaje sa obavljanjem sportske djelatnosti danom donošenja rješenja o brisanju iz Registra sportskih organizacija.

Sportska organizacija briše se iz Registra po službenoj dužnosti ili po zahtjevu predsjednika Kluba, odnosno lica ovlašćenog za zastupanje Kluba.

Zahtjev za prestanak rada Kluba predsjednik ili ovlašćeno lice za zastupanje Kluba mogu podnijeti nakon odluke skupštine Kluba o prestanku rada Kluba, koja se donosi većinom od četiri petine svih članova kluba i u slučajevima propisanim zakonom.

Nadležni organ briše Klub iz Registra po službenoj dužnosti, ako:

- prestane da ispunjava propisane uslove za obavljanje sportske djelatnosti duže od tri mjeseca;
- prestane da ispunjava uslove u pogledu strukture članova koji su je osnovali;
- ne ispunjava ciljeve radi kojih je osnovana duže od šest mjeseci;
- ne obavlja sportske djelatnosti duže od jedne godine neprekidno;
- joj je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje odnosno obavlja djelatnosti suprotno zakonu, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove, odnosno ne otkloni nepravilnosti;

- se utvrdi da je istekao mandat skupštini Kluba, a da duže od 60 dana od dana isteka mandata nije izabrana nova skupština Kluba; i
- u drugim slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Zahtjev za brisanje sportske organizacije iz Registra, predsjednik, odnosno lice ovlašteno za zastupanje Kluba podnosi Ministarstvu zajedno sa odlukom o prestanku rada Kluba.

Odluku o prestanku rada Kluba iz stava 5 ovog člana donosi skupština u skladu sa aktom o osnivanju i statutom sportske organizacije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Kluba za obaveze odgovara shodno članu 111 st. 4, 5 i 6 Zakona o sportu.

Rješenje o brisanju Kluba iz Registra donosi Ministarstvo.

U slučaju prestanka rada kluba imovina kluba pripada pravnom naslijedniku.

Završne odredbe

Član 43

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut od 23.12.2017. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja rješenja Ministarstva sporta o upisu u Registar sportskih organizacija.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor Kluba.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na isti način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Opšti akti Kluba uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

U Tivtu 04. 11. 2018. godine.

Boćarski klub Kalimanjac
Predsjednik Kluba